# Abstimmungsergebnis

des NJV Kompetenzteam Prüfungswesen
vom 10. Januar 2020 anlässlich des Arbeitstreffen

Thema: Workflow: Danprüfungen

Protkollführer: Dennis Burkhardt

Abstimmungszeitraum: 10. Januar 2020

- **Dennis Burkhardt** (NJV Prüfungsreferent): **dafür**
- **Martin von den Benken** (NJV Ausbildungsleiter): **dafür**
- **Wolfram Diester** (Prüfungsreferent Hannover): **dafür**
- **Stefan Franke** (Prüfungsreferent Lüneburg/Stade): **dafür**
- **Hanna Lauw** (Prüfungsreferentin Weser/Ems): **dafür**
- **Marcus Thom** (NJV Lehrreferent): **dafür**

## Workflow: Danprüfungen

Dieses Dokument regelt Fristen und Handlungen der benannten, handelnden Personen, dem Ausbildungsleiter und den Prüfungsreferenten der Bezirke und des Landes.

| Termin | Wer | Was | Wohin |
|---|---|---|---|
| Bis zum Arbeitstreffen Kompetenzteam / bis 15.1. | Bezirks-PR | Erstellung Ausschreibungen aller Dan-Vorbereitungen, Terminierung aller Danprüfung | AL, Landes-PR |
| Bis 1.2. | AL | Erstellung Ausschreibung Prüfung | Website |
| 10.2. | AL | Veröffentlichung Vorhaben im Prüfungswesen | Website, Newsletter |
| Bis vier Wochen vor PRG | Prüflinge | **Per Email:** Unterschriebene und gestempelte Anmeldung als Foto oder Scan (gilt für Komplettprüfung und Modulprüfung) | AL |
| Im Anschluss der Anmeldung | AL | **Per Email:** Anmeldebestätigung | Prüfling |
| Bis drei Wochen vor PRG | Bezirks-PR | Nominierung Prüfer | AL, Landes-PR |
| Bis zwei Wochen vor PRG | AL | **Per Email:** Digitale Version der Prüfungslisten | Landes-PR |
| Bis zwei Wochen vor PRG | AL | Versand Prüfungsunterlagen (Listen, Urkunden, Marken) | Bezirks-PR |
| Bis zwei Wochen vor PRG | GS | Rechnungsversand | Prüfling |
| Am Tag der Prüfung | Prüfling | **Original:** Unterschriebene und gestempelte Anmeldung | Bezirks-PR |
| 1 Tag nach PRG | Bezirks-PR | Rücksendung Unterlagen (Listen, Abrechnungen, ggf. Marken und Urkunden) | AL |
| 1 Tag nach PRG | Bezirks-PR | **Per Email:** Foto oder Scan einer Prüfungsliste mit dem Prüfungsergebnissen und Fotos von der Prüfung | AL, Landes-PR |
| 1 Tag nach PRG | Bezirks-PR KSP | **Per Email:** Foto oder Scan von Modulprüfungsergebnissen | AL, Landes-PR |
| 1x vor den Sommerferien und vor Weihnachten | AL | Veröffentlichung von Danprüfungsergebnissen | Website |
| Nach der PRG | GS | Archivierung der Prüfungslisten | In der GS |

Legende:
**AL** = „Ausbildungsleiter“ , **PR** = „Prüfungsreferent“ , **PRG** = „Prüfung“, **GS** = „NJV Geschäftsstelle“, **KSP** = „Kata-Stützpunkt“
Beschlossen am 10. Januar 2020 auf dem Arbeitstreffen des Kompetenzteam Prüfungswesen