Vizepräsident Breitensport Lüneburg-Stade und NJV Prüfungsreferent Dennis Burkhardt,
Göttinger Chaussee 162a, 30459 Hannover, +49176-41641619, Email: dennis.burkhardt@web.de

Konzept: Katastützpunkt

1. Grundüberlegungen

Der BFV Lüneburg/Stade will in 2015 Katastützpunkte in seinem Bereich etablieren. Diese sollen in Zusammenarbeit mit den Kreisfachverbänden bzw. Arbeitskreisen (Region) ihre Arbeit aufnehmen und interessierten Judoka des NJV offenstehen. Ein Katastützpunkt unterliegt der Schirmherrschaft des Bezirks-VP-Breitensport. Seit dem 1.1.2017 obliegt die Aufsicht der Bezirks-Katastützpunkte dem Bezirks-Prüfungsreferat und wird dort vom kommissarisch zu besetzenden stellvertretende Bezirks-Prüfungsreferent(in) „Kata" betreut. Dieser steht in engem Kontakt mit der NJV-Katareferat. **Kontakt-Email:** kata-ls@judo.bohrs.net

2. Fahrplan

Zu Beginn soll das Schwerpunktthema „Nage-no-Kata" angeboten werden, da es die derzeit größte Flächenwirkung entfalten kann und den umliegenden Vereinen am ehesten bei der Ausbildung ihrer Judoka dient. Im späteren Verlauf ist zu prüfen, inwieweit Bedarf und Kapazitäten für weitere Kata in den jeweiligen Katastützpunkt vorhanden sind bzw. ausgebaut werden können. Pro Katastützpunkt wäre ein Team aus mindestens drei Kata-Trainern wünschenswert und dem stellvertretende Bezirks-Prüfungsreferent(in) „Kata" gemeldet werden.

3. Zielgruppen

Auf folgende Teilnehmer zielt dieses Angebot ab:

3.1 Prüflinge zu 3. Kyu, 2. Kyu, 1. Kyu und zu 1. Dan
3.2 Prüflinge zu höheren Dangraden nach Absprache
3.3 interessierte Vereinstrainer
3.4 Ausbilder der KFV und des BFV
3.5 Prüfer der KFV und des BFV
3.6 alle weiteren Judoka, die sich mit der Kata auseinander setzen wollen
3.7 Teilnehmer an Meisterschaften im Bereich Kata

4. Organisationform

4.1 Jeder Katastützpunkt benennt einen Katastützpunkt-Koordinator und teilt diesen dem stellvertretende Bezirks-Prüfungsreferent(in) „Kata" mit.
4.2 Der Katastützpunkt-Koordinator dient als Ansprechpartner für die Belange seines jeweiligen Katastützpunktes.

5. Aufgaben des Katastützpunkt-Koordinators

5.1 Jeder Katastützpunkt-Koordinator füllt mindestens zum Jahreswechsel nachfolgenden Meldebogen aus und sendet diesen dem stellv. Prüfungsreferenten „Kata" unter kata-ls@judo.bohrs.net zu.

5.2 Der Katastützpunkt-Koordinator ist Ansprechpartner für die Teilnehmer und das NJV Katareferat.

5.2 Koordinierung der Kata-Trainer vor Ort

5.3 Anfordern von „Kata-Experten" zur Unterstützung der Vor-Ort-Trainer zwecks Aus- und Fortbildung

5.4 Führen von Teilnehmerlisten

5.5 Berichtswesen in Richtung VP-Breitensport und stellvertretende Bezirks-Prüfungsreferent(in) „Kata": Ein jährlicher Berichtszeitraum (Januar-Dezember) ist per Email bis zum 31. Dezember eines Jahres an kata-ls@judo.bohrs.net zu schicken.

Der Umfang der Berichterstattung sollte die Gegebenheiten vor Ort wiederspiegeln. Von Interesse sind neben statistischen Aussagen (TN-Entwicklung, wie viele Vereine, welche Graduierungen, welche Zielsetzungen,...) auch Hinweise dafür, wie gut das Angebot „gefühlt" oder per Feedback angenommen wird. Gibt es Problemstellungen? Wird Hilfe benötigt? Braucht es Unterlagen? ...

6. Qualifikation steigern

6.1 Jeder Katastützpunkt-Trainer sollte ***mindestens einmal pro Jahr*** an einem Kata-Lehrgang des NJV-/DJB-Katareferats teilnehmen, der die dort vorgehaltenen Expertisen wiederspiegelt. Die Teilnahmebestätigung ist als Foto oder PDF per Email an kata-ls@judo.bohrs.net im Nachgang der Maßnahme zu senden.

6.2 Ab dem 1. Januar 2020 werden in Absprache mit der NJV-Katareferat Multiplikatorenlehrgänge zu Kata durch den BFV LS geplant, die für Teilnehmer aus Vereinen des Bezirks LS kostenfrei in der Teilnahme sind. In den Ausschreibungen dazu stehen die genauen Konditionen.

6.3 Seit dem 1.1.2018 wird die Fortbildung der Kata-Trainer seitens des stellv. Prüfungsreferenten „Kata" Youssef Diouri durch ein „Kata-Experten-Monitoring" fortlaufend dokuzmentiert. Ziel dieser Maßnahme ist, den Ausbildungsstand der Experten zu sichern. Zu diesem Zweck werden folgende Daten in einer Datei tabellarisch gespeichert: *Name, Verein, Graduierung, teilgenommene Lehrgänge und Prüfungen*.

6.4 Das Monitoring wird in regelmäßigen Abständen oder auf Anfrage den NJV-Funktionsträgern „Ausbildungsleiter", „Kata-Referent" und „Prüfungsreferent" als Qualitätssicherungsmaßnahme zur Verfügung gestellt.

7. Modulprüfungen an Katastützpunkten

7.1 Die NJV-Prüfungsordnung (Abschnitt „7. Modulprüfungen") und der Modulprüfungsbescheinungsbogen (Absatz 2 und 3) regeln, dass an Katastützpunkten ausschließlich das Prüfungmodul Kata absolviert werden kann.

7.2 Die „***Kata-Modulprüfberechtigungen für Katastützpunkte***" werden durch das NJV-Katareferat ab 1.1.2020 ausgesprochen und durch das NJV-Prüfungsreferat mitgetragen.

7.3 Anhand des ***individuellen Aus- und Fortbildungsstatus*** werden die ***Modulprüfberechtigungen pro Kata*** zugeordnet. Diese werden den Katastützpunkt-Koordinatoren und -Trainern bei Zulassung und Änderung mitgeteilt.

7.4 Mit der Einordnung der individuellen Expertise der Katastützpunkt-Trainer wird gemäß 6.1) eine regelmäßige Fortbildung in diesem Bereich erwartet. Ein 2-jähriger Fortbildungsturnus wird als Minimum angesehen.

7.5 Ist keine Modulprüfberechtigung für eine Kata vorgelegt worden oder bekannt, so darf der entsprechende Katastützpunkt-Trainer keine Modulprüfung zur der Kata abnehmen.

7.6 Eine Liste der dem NJV-Katareferat bekannten Katastützpunkt-Trainer mit Modulprüfberechtigung werden mindestens jährlich dem NJV-Ausbildungsleiter und dem NJV-Prüfungsreferat übermittelt.

8. Katastützpunkt-Rahmeninfos ermitteln

Die gemeldeten Daten zu den Personen (Koordinatoren, Trainer) dienen ausschließlich der internen Kommunikation mit dem NJV-Katareferat und dem Bezirk LS. Die abgegebenen Email-Adressen der Kata-Trainer aller Katastützpunkte sollen für die Verteilung von Informationen (Ausschreibungen zu Maßnahmen) und Trainingsmaterialien genutzt werden können.

9. Katastützpunkte

Mit Stand 22.12.2019 sind im Bezirk LS drei Katastützpunkte etabliert:

9.1 Der **Katastützpunkt „Suderburg"** (seit 1.1.2015, ehem. „Ostheide") bildet Nage-no-kata, Katame-no-kata und Ju-no-kata aus.

9.2 Der **Katastützpunkt „Holm-Seppensen"** (ab 1.1.2016, ehem. „Harburg-Land") bildet Nage-no-kata und Katame-no-kata.

9.3 Der **Katastützpunkt „Ritterhude"** (ab 1.5.2018, in Kooperation mit dem Bremer Judo Verband) bildet Nage-no-kata, Katame-no-kata, Kime-no-kata, Ju-no-kata und Kodokan Goshin-jutsu aus.

9.4 Ansprechpartner und Trainingsorte:
http://www.njv.de/judo-erleben/kata/stuetzpunkte/

9.5 Terminkalender Katastützpunkte:
http://www.njv.de/judo-erleben/kata/terminkalender-katastuetzpunkte/

9.6 Die ***Katastützpunkt-Modulprüfberechtigung*** wird durch das NJV-Katareferat ausgesprochen und durch das NJV-Prüfungsreferat mitgetragen. Eine Mitteilung dazu erhalten die Katastützpunkt-Koordinatoren ab dem 1.1.2020 mindestens zu Jahresbeginn.

Hannover, den 22.12.2019

Dennis Burkhardt
Vizepräsident Breitensport BFV Lüneburg/Stade und und NJV Prüfungsreferent
Niedersächsischer Judo Verband e.V.

Vizepräsident Breitensport Lüneburg-Stade und NJV Prüfungsreferent Dennis Burkhardt,
Göttinger Chaussee 162a, 30459 Hannover, +49176-41641619, Email: dennis.burkhardt@web.de

Meldebogen „Katastützpunkt“

Dieser Meldebogen ist an die Email-Adresse kata-ls@judo.bohrs.net zu schicken.

Name des Stützpunktes: (Kreis/Arbeitskreis/Region)		
Trägerverein:		

Übungsraum: (Adresse)		[ADRESSE]
Trainings-Termine: (Datum und Uhrzeit)		1x im Monat, [WOCHENTAG]
		1. Halbjahr [JAHR]: **01. Januar [JAHR]** **:** **2. Halbjahr [JAHR]:** **01. August [JAHR]** **:**

Stützpunktkoordinator: (Name, Kontakt-Email, Telefon)		Name: Email: Fon: Adresse:

Meldung vom:		[DATUM]

Stützpunkt-Trainer:		**1**	Name: Grad: Email: Expertise:
		2	Name: Grad: Email: Expertise:
		3	Name: Grad: Email: Expertise:
		4	Name: Grad: Email: Expertise:
		5	Name: Grad: Email: Expertise:
		6	Name: Grad: Email: Expertise:
		7	Name: Grad: Email: Expertise:
		8	Name: Grad: Email: Expertise:
		9	Name: Grad: Email: Expertise:

Katastützpunkt
[Kreis/Region]

Ansprechpartner:
[Name]
[Strasse und Hausnummer]
[PLZ und Wohnort]

[Telefon]
[Email-Adresse]

Teilnehmerliste

vom: _____

Name, Vorname Grad - Verein		Email	Kata
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

Teilnehmerliste

vom: _____

	Name, Vorname Grad - Verein	Email	Kata
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			